

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	000431813 2026 06550 004 017 405 023 42 003
Датум	04.02.2026.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ
ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 1.1.10/2026

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив добара: Набавка канцеларијског материјала, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Процењена вредност набавке: 33.300,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке тражене количине добара.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

Рок за подношење понуда је **10.02.2026.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл jovana.tosic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **10.02.2026.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл jovana.tosic@pirot.rs.

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до 12:00 часова **10.02.2026.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са знаком - Понуда за набавку добара: Набавка канцеларијског материјала, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.1.10/2026, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот
ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату
18300 Пирот

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **10.02.2026.** године до 12:00 часова.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка добара: Набавка канцеларијског материјала, редни број: 1.1.10/2026

Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Назив произвођача
1.	Фотокопир папир А4, 80 гр, бренд DOLPHIN или одговарајући	рис од 500 листова	10			
2.	Регистратор А4 – са механизмом, 80 mm, шири	ком	10			
3.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	200			
4.	Хефталица ДЕЛТА или одговарајућа, капацитет хефтања 25-45 листова	ком	2			
5.	Свеска А4 – меки повез, каро, 90 листова	ком	10			
6.	Сталак за документа, жичани, фиокице	ком	1			
7.	Фасцикла А4 са гумом, 600 гр	ком	20			
8.	Фасцикла са гумицом и футролом	ком	2			
9.	Сталак за селотејп 15x33	ком	1			
10.	Селотејп 15x33	ком	5			
11.	Гел оловка СОФТ или одговарајућа, дебљина линије 0,7mm, плаво мастило	ком	10			
12.	Муниција за хефталицу 24/6 ДЕЛТА или одговарајућа, за хефтање до 15	ком	5			

	листова					
13.	Кутија за спајалице	ком	1			
14.	Спајалице дужина 25 mm	кутија 1/100	5			
15.	Маказе 21cm	ком	1			
16.	Графитна оловка са гумицом BLACK PEPS или одговарајућа	ком	5			
17.	Бушач MAPED ADVANCED 30/35 или одговарајући	ком	1			
18.	Расхефтивач	ком	2			
19.	Коцка папир бела 1/500	ком	2			
20.	Стикери коцка 75x75 NEON MIX	ком	2			
21.	Сигнир STABILO BOSS или одговарајући, боја плава, зелена	ком	5			
				Укупно без ПДВ-а		
				Износ ПДВ-а		
				Укупно са ПДВ-ом		

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка добара: Набавка канцеларијског материјала, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.1.10/2026.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (минимум 20 дана, максимално 45 дана)	Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке тражене количине добара.
Рок испоруке (максимално 5 календарских дана)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Место испоруке:	Инклузивни центар Пирот, ул. Војводе Степе бр. 61
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

**Модел Уговора
о набавци канцеларијског материјала**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____, **(заокружити и поунити)**
а. који наступа самостално,
б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – Набавка канцеларијског материјала, по спроведеном поступку набавке добара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 1.1.10/2026.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Продавца, која је саставни део и прилог овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема налога од стране Наручиоца.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом на адреси Инклузивног центра у Пироту, ул. Војводе Степе бр. 61.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања производа.

Уколико се утврде недостаци, Наручилац је дужан да о томе у законском року обавести Продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

Уколико квалитет замењеног материјала и даље не задовољава, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да испоручене производе плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната и испорука канцеларијског материјала на адресу Наручиоца и сви други пратећи и зависни трошкови које Продавац има приликом реализације уговора.

Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након испоруке тражене количине добара.

Средства за обавезе по уговору обезбеђена су у Буџету и Финансијском плану Града Пирота за 2026. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2026. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са актима којима се уређује Буџет за 2026. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Фактурисање испоручених производа Продавац ће вршити по ценама из понуде која је и саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Члан 5.

Продавац је у обавези да испоручи канцеларијски материјал произвођача који је наведен у понуди.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорних обавеза.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују материју која је предмет Уговора.

Члан 8.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.